

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ФАКУЛЬТЕТСКОЙ СЕКЦИИ

1. Факультет пишет письмо на кафедру физического воспитания и спорта МГУ (далее – Кафедра) с просьбой оказать содействие в обеспечении работы спортивной или физкультурно-оздоровительной секции факультета (образец 1).
2. Факультет и Кафедра проговаривают условия обеспечения соответствующей работы.
3. В случае достигнутых договоренностей по пункту 2, Кафедра выпускает распоряжение об обеспечении работы соответствующей спортивной секции.
4. По итогам каждого месяца факультет формирует письмо в центральную бухгалтерию МГУ (далее – ЦБ) по вопросу перечисления соответствующих средств факультета на Кафедру для обеспечения работы спортивной секции факультета (образец 2). Данные средства идут на погашение расходов по эксплуатации спортивного зала и инвентаря и работе преподавателя (в т.ч. включают начисления на заработную плату). Письмо передается на Кафедру. Кафедра ставит согласование. Кафедра передает письмо в ЦБ.
5. После того, как факультет перевел соответствующие средства в ЦБ, он направляет на Кафедру письмо-уведомление (или платежку) о том, что перевод средств в ЦБ от факультета состоялся (образец 3).